

LTD “Kupertino”
Queen Katerina
ДОГОВОР КОМИССИИ
QKG-34-17

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 **Комитент** поручает, а **Комиссионер** принимает на себя обязательства по поручению **Комитента** за комиссионное вознаграждение от имени **Комитента**, за счет и в интересах компании полностью управлять подразделением Queen Katerina, контролировать работу сотрудников подразделения, а так же управлять ими, осуществлять набор персонала, искать методы улучшения функционирования подразделения Queen Katerina, соблюдать конфиденциальную политику компании, заключать договора с партнёрами компании (при согласовании с руководством), вести полную отчётность своей работы, а также выполнять другие задачи, поставленные руководством компании. Центральной целью данного договора является получение средств за счет реализации моделей агентства – модными домам во временное пользование, а так же курирование скаутов, закрепление их за определенным моделями, набор моделей в агентство, контроль документального, а так же финансового оборота.

Моментом оказания услуг по настоящему договору для признания выручки считается последний день завершения обстоятельств по данному договору.

Моментом признания расходов (комиссионное вознаграждение) по настоящему договору считается дата подписания Комитентом акта выполненных работ.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. КОМИТЕНТ обязуется:

2.1.1. своевременно предоставлять **Комиссионеру** описания производимой им работы.

2.1.2. обеспечивать **Комиссионера** всеми необходимыми информационными материалами и другими необходимыми для выполнения обязанностей по настоящему договору документами установленной формы. Постоянно и своевременно информировать **Комиссионера** об условиях, графиках и программах работы, а также об изменениях в них;

2.1.3. перечислять **Комиссионеру** в оговоренные сроки стоимость реализованной **Комитентом** работы в соответствии с настоящим договором, дополнениями и приложениями к нему;

2.1.4. принимать и надлежащим образом проверять отчётную информацию, предоставляемую **Комиссионером**.

2.2. КОМИССИОНЕР обязуется:

2.2.1. предоставлять третьим лицам (клиентам) в полном объеме необходимые услуги в соответствии с заключенным с контрагентом договором.

2.2.2. обеспечивать заключение с третьими лицами договоров на поставку моделей агентства в соответствии с требованиями законодательства стран участников договора, настоящего Договора;

2.2.3. обеспечивать переводы денежных средств от третьих лиц на счета компании в оплату услуг компании с задержкой не более 5 банковских дней.

2.2.4. обеспечивать приём заявок на требуемых моделей. Заявки, переданные по электронной почте, имеют юридическую силу;

2.2.5. обеспечивать предоставление третьим лицам заказанных товаров в количестве и сроки согласно договора оказания услуг. Надлежащим образом оказывать заказанную услугу и произвести все необходимые действия оказания услуги в рамках заказа(договора с контрагентом) и настоящего договора.

2.2.6. предоставить Комитенту в срок до 15 числа месяца следующего за отчетным отчет Комиссионера и акт выполненных услуг на сумму комиссионного вознаграждения;

2.2.7. своевременно информировать **Комитента** о всех существенных изменениях, влияющих на осуществляемые сделки.

2.2.8. обеспечивать полный контроль над сотрудниками подразделения. Проводить набор кадров подразделения Queen Katerina, а также вести зарплатную политику.

2.2.9. вести политику ценообразования, а также участвовать в процессе совершенствования работы подразделения.

2.2.10. вести полную отчётность своей работы и работы структурного подразделения Queen Katerina.

2.2.11. заключать договора с партнёрами компании (при необходимости, с согласованием с руководством)

2.2.12. предоставлять Комитенту комиссионерские отчёты своих сотрудников.

принимать предложения, замечания и рекламации клиентов в отношении работы моделей и оперативно доводить их до Комитента. Информировать клиентов о следующем порядке рассмотрения и удовлетворения претензий: При возникновении претензий к работе модели согласно контракта клиент должен обратиться с письменным заявлением к скауту данной модели. Если причина, вызвавшая претензию, не была устранена в дистанционном формате, клиент в срок не позднее 5 дней с момента возникновения претензий должен письменно обратиться к Комиссионеру. Претензии принимаются только с резолюцией скаута и невозможности удовлетворения претензий на месте. В течении 5 дней после обращения клиента Комиссионер обязан передать всю имеющуюся информацию по факту Комитенту для рассмотрения и вынесения решения.

2.3. КОМИТЕТ имеет право:

2.3.1. вносить изменения в программу работы **Комиссионера**;

2.4. КОМИССИОНЕР имеет право:

2.4.1. аннулировать заявку на выполнение услуг, независимо от оплаты, при условии возмещения **Комитенту** суммы убытков, в т. ч. штрафных санкций выставленных партнерами **Комитента**.

2.4.2. производить исполнение настоящего договора лично или с привлечением других лиц в качестве **Агентов**, и заключать с ними *Агентские Договоры или Соглашения* во исполнение настоящего Договора с дополнительным согласованием с **Комитентом**, в части управления подразделением.

2.5. **СТОРОНЫ** пришли к соглашению по следующим вопросам исполнения договора, которые обязуются исполнять в рамках своей компетенции:

2.5.1. Все изменения условий оказания услуг стороны обязаны согласовывать друг с другом в письменной форме (допускается обмен письмами по факсу, электронной почте). Изменения, согласованные не позднее, чем на 15 дней (включительно) до начала предоставления услуг, не влекут за собой штрафных санкций.

3. СТРОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. **Комитент** перечисляет на счет **Комиссионера** в течение 5 (пяти) банковских дней с даты выставления счета **Комиссионером** сумму денежных средств, полученную от третьих лиц, равную комиссионному вознаграждению. Размер комиссионного вознаграждения устанавливается в Приложении №1 к настоящему договору.

3.2. Форма оплаты – безналичный расчет. Расходы, связанные с проведением банковских операций, а также с налогом и отчислениями на заработную плату несет **Комиссионер**.

3.3. Валютой платежа и валютой договора является евро.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН, САНКЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

4.1. **Стороны** обязуются оказывать услуги с надлежащим качеством. За невыполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь, а также законодательством страны, в которой происходит оказание услуги и условиями настоящего Договора.

4.2. **Комиссионер** несет ответственность за качество и безопасность предоставляемых услуг:

- за возмещение убытков в случае аннуляции услуги по вине **Комиссионера**.

- за предоставление **Комитенту** необходимой и достоверной информации о производимой услуге вне зависимости от того, предоставляются ли эти услуги самим **Комитентом** или третьей стороной.

4.3. **Комиссионер несет ответственность перед Комитентом за:**

- возмещение убытков в случае аннуляции услуги по вине **Комиссионера**.

- работу сотрудников своего подразделения.

- безопасность работы моделей.

- стабильное сотрудничество с контрагентами

- зарплатную политику

4.4. В случае невозможности исполнения услуги **Комитентом**, возникшей по вине **Комиссионера** либо его агента, стоимость подтвержденной заявки (услуги) подлежит оплате **Комитенту** в полном размере, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь или настоящим Договором.

4.5. За несвоевременную сдачу заказанных и подтвержденных услуг **Комиссионер** оплачивает **Комитенту** пеню в размере 1 % от общей суммы заказа за каждый день просрочки.

5. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

5.1. Форс-мажорными обстоятельствами считаются обстоятельства, возникшие после заключения настоящего Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые стороны не могли не предвидеть, не предотвратить разумными мерами: обстоятельства непреодолимой силы, неконтролируемые, непредсказуемые, такие как, землетрясения, наводнения, пожары, и другие стихийные бедствия, военные действия, террористические акты, забастовки, обстоятельства техногенного характера и т.д., а также приостановления операций по корреспондентским счетам обслуживающего банка, принятие органами власти общеобязательных нормативных актов, в результате которых не могут быть выполнены обязательства, вытекающие из настоящего договора.

5.2. Форс-мажорные обстоятельства освобождают сторону, у которой они возникли, от ответственности за невыполнение этих обязательств без компенсации ущерба, причиненного другой стороне при условии выполнения п. 5.4. настоящего договора.

5.3. Вопросы, связанные с оплатой дополнительных услуг, предоставленных принимающей стороной из-за форс – мажорных обстоятельств, а также удорожания услуг по этим обстоятельствам, решаются клиентом с принимающей стороной самостоятельно. **Комитент** и **Комиссионер** оказывают клиенту посильное содействие в решении данного вопроса.

5.4. Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения обязательств по настоящему договору из-за форс-мажорных обстоятельств, обязана сообщить другой стороне о наступлении таких обстоятельств в письменном виде не позднее трех дней с момента их наступления. Невыполнение или несвоевременное выполнение данной

обязанности лишает сторону права ссылаться на указанные обстоятельства и не освобождает ее от исполнения Договора.

6. ПЕРЕДАЧА ПРАВ И ОБЯЗАННОСТЕЙ.

6.1. Действие настоящего договора распространяется на все организации, привлеченные сторонами для выполнения условий настоящего договора. Стороны несут ответственность за несоблюдением ими положений настоящего Договора.

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ И РАЗНОГЛАСИЙ

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора или в связи с ним, будут по возможности разрешаться путем переговоров между участниками настоящего договора. В случае, если стороны не придут к соглашению, дело подлежит рассмотрению в органах Хозяйственного суда по месту расположения ответчика.

7.2. Во всем, что не урегулировано настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Республики Беларусь, Международными правовыми актами, Законодательной базой стран в которых подразделение ведет работу.

8. УСЛОВИЯ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента прохождения регистрации на электронном ресурсе: www.kupertinohr.clan.su, по средством точной ссылки, которая указывается в письме генеральным директором Kupertino Corporation, по средством следующего электронного адреса: kupertinohr@gmail.com.

8.2. Стороны сохраняют за собой право досрочно расторгнуть настоящий договор по причине виновного невыполнения условий настоящего Договора другой стороной.

8.3. Сторона, проявившая инициативу, обязана за месяц до предполагаемой даты расторжения договора направить другой стороне мотивированное письменное уведомление с указанием причин, вызвавших такое решение, причем другая сторона должна письменно подтвердить получение уведомления в 10-дневный срок после получения.

8.4. Настоящий договор считается продленным на следующий календарный год, если ни одна из сторон не заявила о его прекращении.

8.5. Любые изменения и дополнения к настоящему договору считаются действительными только в письменной форме и за подписями обеих сторон и оформляются Приложениями к нему. Документы, переданные по факсу или электронной почте, имеют юридическую силу с момента их подписания обеими сторонами.

8.8. Стороны признают юридическую силу настоящего договора и приложений к нему согласием с данным договором при регистрации на электронном ресурсе: www.kupertinohr.clan.su.

1. Стороны пришли к соглашению, что комиссионное вознаграждение по настоящему договору составляет:

	Наименование услуг	Комиссионное вознаграждение, евр
1.	Услуга: Руководство подразделением Queen Katerina.	50% от 100% прибыли
	Дополнительные бонусы	
	Улучшение показателей подразделения по оценке Комитента +5% за каждый этап до 70%	+5% за каждый этап улучшения работы подразделения

2. Настоящее приложение вступает в силу с момента регистрации на электронном ресурсе: www.kupertinohr.clan.su