

LTD “Kupertino”
Подразделение Kupertino Logistics Tourism
Договор Комиссии
KLТ2ВС

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 **Комитент** поручает, а **Комиссионер** принимает на себя обязательства по поручению **Комитента** за комиссионное вознаграждение реализовывать туристические продукты (далее – услуги) в Азиатско-Тихоокеанском регионе с префиксом 1, посредством личного кабинета в системе SPO, на условиях и за цену согласно настоящего договора, дополнительных соглашений и приложений к нему, писем, заявок, счет-фактур и т.д.

Моментом оказания услуг по настоящему договору для признания выручки считается последний день оказания услуг третьему лицу (клиенту).

Моментом признания расходов (комиссионное вознаграждение) по настоящему договору считается дата подписания Комитентом акта выполненных работ.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1 КОМИТЕНТ обязуется:

2.1.1. своевременно предоставлять **Комиссионеру описание** реализуемых им туристических услуг, стоимость и условия их приобретения;

2.1.2. обеспечивать **Комиссионера** всеми необходимыми информационными рекламными материалами, бланками, формулярами и другими, необходимыми для выполнения обязанностей по настоящему договору документами, установленной формы. Постоянно и своевременно информировать **Комиссионера** об условиях, графиках и программах туристических поездок, а также об изменениях в них;

2.1.3. принимать и оформлять заказы **Комиссионера** на требуемые услуги. В течение 24 часов после получения заявки на бронирование, информировать **Комиссионера** о результатах бронирования: подтверждении заявки или внесении изменений по факту бронирования и выставить счет на оплату;

2.1.4. в случае невозможности удовлетворения заявки в максимально короткие сроки (но не позднее 3-х рабочих дней), информировать **Комиссионера** о причинах этого с предложением альтернативных вариантов исполнения данной заявки;

2.1.5. обеспечивать предоставление третьим лицам заказанные услуги в количестве и сроки согласно договора оказания туристических услуг. Надлежащим образом забронировать/подтвердить заказанную услугу и произвести все необходимые действия для совершения туристической поездки туриста в рамках заказа и настоящего договора, открыть для клиентов въездные визы в страну следования, а при необходимости – и транзитные визы.

2.1.6. предоставить личный кабинет на электронном ресурсе www.kuperlog.clan.su в системе SPO.

2.2 КОМИССИОНЕР обязуется:

2.2.1. предоставлять третьим лицам/контрагентам в полном объеме, полученном от **Комитента**, необходимую и достоверную информацию о туристических услугах **Комитента**, условиях их приобретения, бронируемых туристических услугах (турпродукте), условиях отдыха и проживания; довести до сведения третьих лиц (клиентов)/контрагентов всю требуемую законодательством информацию о туре, незамедлительно уведомить клиента/контрагента об изменениях в содержании тура; знакомить клиентов/контрагентов с правилами выезда и въезда на территорию страны временного пребывания, правилами выезда/въезда несовершеннолетних детей, правилами прибытия и нахождения в аэропорту авиакомпаний, консульских, пограничных и таможенных служб, памятками туриста, пребывания, правилами личной безопасности;

2.2.2. заключать с третьими лицами/контрагентами договоры на продажу им услуг **Комитента**, в соответствии с требованиями законодательства страны **Комиссионера** настоящего Договора;

2.2.3. выставлять третьим лицам/контрагентам счета (счет-фактуры) в оплату услуг **Комитента** (стоимость бронирования турпродукта);

2.2.4. **предоставить Комитенту в срок до 15 числа месяца следующего за отчетным отчет Комиссионера и акт выполненных услуг на сумму комиссионного вознаграждения;**

2.2.5. подавать **Комитенту** заявки, на требуемые туристические услуги, посредством личного кабинета в системе SPO.

2.2.6. осуществлять контроль перечислений денежных средств **Комитенту**, в оговоренные сроки, в оплату реализованных **Комиссионером** туристических услуг (стоимость бронирования) в соответствии с настоящим договором, дополнениями и приложениями к нему;

2.2.7. принимать предложения, замечания и рекламации клиентов в отношении туристических услуг и оперативно доводить их до Комитента. Информировать туристов о следующем порядке рассмотрения и удовлетворения претензий: При возникновении претензий к качеству обслуживания во время тура, турист должен обратиться с письменным заявлением к представителю принимающей фирмы. Если причина, вызвавшая претензию, не была устранена на месте, турист в срок (не позднее 5 дней с момента возвращения) должен письменно обратиться к Комиссионеру. Претензии принимаются только с резолюцией принимающей стороны и невозможности удовлетворения претензий на месте. В течение 5 дней после обращения туриста, Комиссионер обязан передать всю имеющуюся информацию по факту Комитенту для рассмотрения и вынесения решения.

2.2.8. своевременно информировать **Комитента** о всех существенных изменениях, влияющих на осуществляемые сделки.

2.2.9. проведение третьим лицам/контрагентам презентаций с целью осведомления их о ассортиментной линейке, реализуемых туристических услуг, а также для их реализации.

2.2.10. поддержание ассортиментной линейки и обеспечение соответствующего позиционирования туристических услуг и продуктов, находящегося у контрагента.

2.3 КОМИТЕНТ имеет право:

2.3.1. в случае не поступления оплаты заказанных услуг в оговоренные сроки взыскать неустойку, согласно настоящего договора;

2.3.2. в исключительных случаях, в период пика туристического сезона, произвести замену гостиницы, указанной в ваучере, на гостиницу того же или более высокого класса без изменения стоимости туристических услуг, указанных в ваучере;

2.3.3. в исключительных случаях, **Комитент** оставляет за собой право вносить изменения в программу туров, не меняя качества и количества предлагаемых услуг;

2.3.4. в исключительных случаях, по объективным причинам, **Комитент** может аннулировать ранее подтвержденную заявку (тур) с условием возмещения **Комиссионеру** понесенных убытков.

2.4 КОМИССИОНЕР имеет право:

2.4.1. аннулировать заявку на бронирование туристической услуги, независимо от оплаты, при условии возмещения Комитенту суммы убытков, в т. ч. штрафных санкций, выставленных партнерами Комитента.

2.4.3. производить исполнение настоящего договора лично или с привлечением других лиц в качестве **Агентов**, и заключать с ними **Агентские Договоры или Соглашения** во исполнение настоящего Договора без дополнительного согласования с **Комитентом**.

2.5 **СТОРОНЫ** пришли к соглашению по следующим вопросам исполнения договора, которые обязуются исполнять в рамках своей компетенции:

2.5.1. Все изменения условий оказания туристических услуг стороны обязаны согласовывать друг с другом в письменной форме (допускается обмен письмами по факсу, электронной почте). Изменения, согласованные не позднее, чем на 15 дней (включительно) до начала предоставления услуг, не влекут за собой штрафных санкций.

2.5.2. **Стороны** договорились, что в случае несвоевременного заезда по вине клиента дни опозданий не восстанавливаются, стоимость путевки за эти дни не возмещается, за исключением уважительных причин, подтверждаемых документально.

2.5.3. Наземное обслуживание Принимающей Стороне (фирме) по прибытии в страну пребывания, билеты в уполномоченном агентстве перевозчика, согласно расчета (тарифа), медицинское страхование и страхование от несчастных случаев в уполномоченном страховом агентстве, консульский сбор в консульстве туристы оплачивают самостоятельно.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1 **Комиссионер** контролирует перечисления на счет **Комитента** в течение 7 (семи) банковских дней, с даты выставления счета Комитентом, сумму денежных средств, равную стоимости туристических услуг.

В случае подачи заявки в срок, менее семи дней до начала тура, оплата должна быть произведена в срок не позднее даты начала оказания услуг.

3.2 Форма оплаты – безналичный расчет. Расходы, связанные с проведением банковских операций несет **Комиссионер**.

- 3.3 Валютой платежа и валютой договора является евро, в случаях, установленных законодательством, валюта может быть изменена, но будет эквивалентна курсу евро.
- 3.4 Сумма Договора определяется как сумма платежей, произведенных согласно п. 3.1. настоящего Договора в течение срока его действия.
- 3.5 **В случае отказа клиента Комиссионера от забронированных и подтвержденных Комитентом туристических услуг, возврат стоимости туристических услуг не производится, о чем Комиссионер извещает своего клиента при заключении договора оказания туристических услуг.**
- 3.6 Комиссионер получает комиссионное вознаграждение на счет в своем личном кабинете в системе SPO. Минимальная сумма вывода средств со счета личного кабинета Комиссионера в системе SPO является 50 евро.
- 3.7 Размер комиссионного вознаграждения определяет сам **Комиссионер**.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН, САНКЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

- 4.1 **Стороны** обязуются оказывать услуги в надлежащем качестве. За невыполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим международным законодательством, законодательством стран участников данного договора, а также условиями настоящего Договора.
- 4.2 **Комитент** несет ответственность за качество и безопасность предоставляемых услуг:
- за возмещение убытков, в случае аннуляции туристической поездки по вине Комитента после подтверждения заявки Комиссионером.
 - за предоставление Комиссионеру необходимой и достоверной информации о путешествии и потребительских свойствах туристических услуг вне зависимости от того, предоставляются ли эти услуги самим Комитентом или третьей стороной.
- 4.3 В случае неиспользования заказанных услуг по вине клиента (опоздание, необоснованный отказ и пр.), стоимость оплаченных услуг не возвращается.
- 4.4 **Комитент** не несет ответственности: за невозможность оказания туристских услуг в силу действий таможенных, консульских и пограничных служб; в случае отказа в выдаче въездных виз либо иных действий официальных органов и зарубежных стран; за несоответствие предоставленных услуг субъективным ожиданиям клиента; за действия и решения **Комиссионера** и его клиента, предпринятые ими самостоятельно во время осуществления тура, в том числе за отставание клиента **Комиссионера** от группы либо на трансферную перевозку (авиарейс); при нарушении клиентом **Комиссионера** правил и норм поведения в стране временного пребывания; при нарушении клиентом **Комиссионера** норм и правил авиакомпаний и трансферной перевозки; при утере (краже) у клиента **Комиссионера** багажа, иных вещей, документов, денег, ценностей, за которые клиент **Комиссионера** несет личную ответственность, либо эта ответственность возложена законодательством на третьих лиц.
- 4.5 Если иное не установлено законом или настоящим Договором, **Стороны** не несут ответственность за ущерб, возникший по вине транспортных организаций, участвующих в обслуживании туристов. Однако стороны обязуются содействовать друг другу в установлении фактического виновника до окончательного решения вопроса с органами власти принимающей стороны.
- 4.6 **Комиссионер несет ответственность перед Комитентом за:**
- предоставление туристу необходимой и достоверной информации о путешествии, обеспечивающей последним возможность выбора тура или отдельных услуг в соответствии с их качеством и ценой.
 - возмещение убытков, в случае аннуляции туристической поездки по вине Комиссионера после подтверждения заявки Комитента.
- 4.7. В случае невозможности исполнения тура **Комитентом**, возникшей по вине **Комиссионера** либо его клиента, стоимость подтвержденной заявки (тура) подлежит оплате **Комитенту** в полном размере, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь или настоящим Договором.
- 4.8. За несвоевременную оплату заказанных и подтвержденных услуг третье лицо/контрагент **Комиссионера** оплачивает **Комитенту** пеню в размере 0.1 % от неоплаченной в срок суммы за каждый день просрочки.

5. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

- 5.1. Форс-мажорными обстоятельствами считаются обстоятельства, возникшие после заключения настоящего Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые стороны не могли не предвидеть, не предотвратить разумными мерами: обстоятельства непреодолимой силы, неконтролируемые, непредсказуемые, такие как, землетрясения, наводнения, пожары, и другие стихийные бедствия, военные действия, террористические акты, забастовки, обстоятельства техногенного характера и т.д., а также приостановления операций по корреспондентским счетам обслуживающего банка, принятие органами власти общеобязательных нормативных актов, в результате которых не могут быть выполнены обязательства, вытекающие из настоящего договора.
- 5.2. Форс-мажорные обстоятельства освобождают сторону, у которой они возникли, от ответственности за невыполнение этих обязательств без компенсации ущерба, причиненного другой стороне при условии выполнения п. 5.5. настоящего договора.

- 5.3. Вопросы, связанные с оплатой дополнительных услуг, предоставленных принимающей стороной из-за форс – мажорных обстоятельств, а также удорожания услуг по этим обстоятельствам, решаются клиентом с принимающей стороной самостоятельно. **Комитент и Комиссионер** оказывают клиенту посильное содействие в решении данного вопроса. **Комитент** принимает меры к урегулированию данного вопроса в своих договорах с Принимающими Фирмами (Туроператорами).
- 5.4. Стоимость услуг, неиспользованных из-за форс – мажорных обстоятельств, возвращается третьему лицу/контрагенту **Комиссионера**, если такие услуги были оплачены, либо не включается в счет для оплаты.
- 5.5. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему договору из-за форс-мажорных обстоятельств, обязана сообщить другой стороне о наступлении таких обстоятельств в письменном виде не позднее трех дней с момента их наступления. Невыполнение или несвоевременное выполнение данной обязанности лишает сторону права ссылаться на указанные обстоятельства и не освобождает ее от исполнения Договора.

6. ПЕРЕДАЧА ПРАВ И ОБЯЗАННОСТЕЙ.

- 6.1. Действие настоящего договора распространяется на все организации, привлеченные сторонами для выполнения условий настоящего договора. Стороны несут ответственность за несоблюдением ими положений настоящего Договора.

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ И РАЗНОГЛАСИЙ

- 7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора или в связи с ним, будут по возможности разрешаться путем переговоров между участниками настоящего договора. В случае, если стороны не придут к соглашению, дело подлежит рассмотрению в Экономическом суде, по месту расположения ответчика.
- 7.2. Во всем, что не урегулировано настоящим Договором, стороны руководствуются действующим международным законодательством, а также законодательствами стран участников данного договора.

8. УСЛОВИЯ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

- 8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента прохождения регистрации **Комиссионера** на электронном ресурсе: www.kuperlog.clan.su, а также выдачи личного кабинета в системе SPO.
- 8.2. Стороны сохраняют за собой право досрочно расторгнуть настоящий договор по причине виновного невыполнения условий настоящего Договора другой стороной.
- 8.3. Сторона, проявившая инициативу, обязана за месяц до предполагаемой даты расторжения договора направить другой стороне мотивированное письменное уведомление с указанием причин, вызвавших такое решение, причем другая сторона должна письменно подтвердить получение уведомления в 10-дневный срок после получения.
- 8.4. Не позднее месячного срока до истечения срока действия договора, стороны обязаны произвести окончательный расчет по операциям, вытекающим из него, если этот расчет не был закончен заранее, либо уведомить друг друга в письменном виде о изменениях условий данного пункта.
- 8.5. Настоящий договор считается продленным на следующий календарный год, если ни одна из сторон не заявила о его прекращении.
- 8.6. Любые изменения и дополнения к настоящему договору считаются действительными только в электронной форме и за подписями обеих сторон и оформляются Приложениями к нему. Документы, переданные по факсу или электронной почте имеют юридическую силу с момента их подписания обеими сторонами.

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ СТОРОН:

Данный договор заключен между LTD “Kupertino” – Подразделение Kupertino Logistics Tourism, зарегистрированного в Республике Беларусь под номером 192694826 (УНП), а также имеющее следующие банковские реквизиты: IBAN BY16ALFA30122241330020270000, ЗАО «Альфа-банк», SWIFT: ALFABY2X, а также Комиссионером, прошедшим регистрацию и получившим личный кабинет в системе SPO, в котором Комиссионер заверяет правильность своих юридических реквизитов.